

FICHE DE RÉSERVATION

Merci de bien vouloir écrire lisiblement et remplir les champs obligatoires marqués d'un astérisque.

LES SESSIONS QUE VOUS SOUHAITEZ RÉSERVER*:

1 Dates:
2 Dates:
3 Dates:

L'ENTREPRISE

Nom:
Nom du Directeur:
Adresse:
Ville:
Code Postal:
Pays:
E-mail:
Téléphone:
Fax:
Code NCF:
N° SIRET:
N° TVQ intracom:
Activité, type de restauration:
Personne responsable des formations:
Téléphone direct:
E-mail:

RÈGLEMENT DES FRAIS DE FORMATION

- Virement Bancaire
- Carte Bancaire
 - Type de carte:
 - Carte Bancaire:
 - Numéro:
 - Nom du titulaire:
 - Code sécurité (les 3 derniers chiffres au dos de la carte):
 - Date d'expiration:
 - Signature:

Prise en charge par OPCD:

- Plan de formation
- « Actions Collectives »
 - Nom:
 - Adresse:
 - Ville:
 - Code Postal:
 - Téléphone:
 - Fax:

LE PARTICIPANT

Nom (M, Mme) *:
Prénom*:
Date de naissance:
Adresse personnelle:
Ville*:
Code Postal*:
Pays*:
E-mail personnel*:
Mobile*:
Téléphone*:
Fax:
Statut (salarié, non salarié) *:
Poste occupé*:
Diplôme(s) obtenu(s):

HÉBERGEMENT

Nous tenons à votre disposition une liste d'hôtels situés à proximité du Centre de Formation Glain Ducasse.

OBSERVATIONS

.....
.....
.....

Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales de vente et en avoir accepté les termes.

Date:

Signature du participant:

Signature et cachet
de l'entreprise:

Veuillez retourner ce document par courrier, par fax ou par mail:

Centre de Formation Glain Ducasse
41-43 rue de l'abbé Ruellan
CS 40255, 95815 Argenteuil Cedex

Tél: 01 34 34 19 10
Fax: 01 34 34 04 40
E-mail: commercial@ducasse.com
ducasse-education.com

SIRET: 529 098 048 00026

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°11 92 180 86 92 auprès du préfet de la Région Ile-de France

1. Clause générale:

Toute inscription à une ou plusieurs formations implique de votre part l'acceptation des présentes conditions et le respect par le stagiaire du règlement intérieur du Centre de Formation Glain Ducasse (ci-après dénommé CFDD), remis avant l'inscription. De ce fait, aucune clause contraire, additionnelle ou modificative ne pourra être opposée à CFDD que si CFDD l'a expressément acceptée.

2. Objet:

Les présentes conditions générales s'appliquent à une ou plusieurs formations dispensées par les équipes CFDD, sous forme de sessions destinées aux professionnels des métiers de l'hôtellerie - restauration et des métiers de bouche et réalisées dans les locaux du CFDD. Il appartient à l'entreprise de s'assurer que les personnes concernées par le stage ont un niveau suffisant pour suivre la formation.

Formations « catalogue » : Le contenu, la forme, les prix ainsi que les dates de ces formations sont définis dans le catalogue de formation du CFDD en vigueur au moment où il est procédé à l'inscription (sauf offres spéciales ponctuelles). Le contrat entre CFDD et l'entreprise est constitué par les présentes conditions générales, la fiche de réservation, le devis et la convention de formation signée des deux parties.

Formations « sur mesure / hors catalogue » : Le contenu, la forme et les prix des formations intra-entreprises font l'objet d'une proposition commerciale CFDD sur demande expresse. Le contrat entre CFDD et l'entreprise est constitué par la proposition commerciale, les conditions générales de vente et la convention de formation signée des deux parties.

3. Durée et validité de la proposition:

La validité des propositions de formations issues du catalogue est identifiée par les dates de session de formation prévues pour chaque produit de formation dans ce support. Sauf stipulation contraire dans la proposition commerciale, la durée de validité des propositions du CFDD sur les stages hors catalogue est de 30 jours* à compter de la date figurant sur la proposition.

4. Procédures d'inscription et modalités de règlement:

Votre inscription ou celle d'un de vos collaborateurs sera effectuée à l'aide de la fiche de réservation CFDD. Cette fiche de réservation constitue un bon de commande et doit être complétée et retournée à CFDD, accompagnée des CGV (figurant au verso) signées et du règlement intérieur signé. Cet envoi doit intervenir au moins 30 jours* avant le début du stage (sauf cas exceptionnel). CFDD accusera réception de votre inscription et vous retournera le devis, la convention de formation et le programme du stage choisi. Les participants recevront leur convocation dans les quinze jours* avant le début du stage.

Dans le cas d'une inscription via le site internet ducasse-education.com, la procédure d'inscription et l'acceptation des conditions générales de vente s'effectuent selon les procédés indiqués dans ce support.

Les conditions de règlement doivent obligatoirement préciser les conditions d'application et le taux d'intérêt des pénalités de retard exigibles le jour suivant la date de règlement figurant sur la facture ainsi que le montant de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement due au créancier dans le cas où les sommes dues sont réglées après cette date. Ce taux est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à son opération de refinancement la plus récente majoré de 10 points de pourcentage. Dans ce cas, le taux applicable pendant le premier semestre de l'année concernée est le taux en vigueur au 1er janvier de l'année en question. Pour le second semestre de l'année concernée, il est le taux en vigueur au 1er juillet de l'année en question. Les pénalités de retard sont exigibles sans qu'un rappel soit nécessaire. Tout professionnel en situation de retard de paiement est de plein droit débiteur, à l'égard du créancier, d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement, dont le montant est fixé par décret. Lorsque les frais de recouvrement exposés sont supérieurs au montant de cette indemnité forfaitaire, le créancier peut demander une indemnisation complémentaire, sur justification. Toutefois, le créancier ne peut invoquer le bénéfice de ces indemnités lorsque l'ouverture d'une procédure de sauvegarde, de redressement ou de liquidation judiciaire interdit le paiement à son échéance de la créance qui lui est due.

5. Prise en charge de votre action de formation:

La demande de prise en charge de votre action de formation doit être faite minimum 45 jours* avant le début de votre formation. Il est de votre responsabilité de vous assurer du bon traitement de votre dossier auprès de votre OPCD. Dans le cas où, 30 jours* avant le début du stage, la demande de prise en charge n'a pas été déposée, est en cours de validation, a été refusée ou a été partiellement accordée, il vous sera demandé un acompte de 30% sur le prix de votre formation par chèque, par virement bancaire ou par carte de crédit.

Si le document justificatif de prise en charge n'est pas transmis au CFDD, deux jours ouvrés avant le début de la formation, il vous sera demandé de régler la totalité de la formation. Une facture acquittée vous sera remise afin que vous obteniez un remboursement par votre OPCD.

Cas N°1 : votre formation est prise en charge par un OPCD (Organisme Paritaire Collecteur Agréé) comme le Fafih, l'Opicareg ou l'Orgefos PM ou autres (activité salariée) :

Le solde est dû à la fin de la formation. CFDD vous remettra une facture acquittée.

En défaut de réception du règlement de l'acompte avant le début de la formation, CFDD se réserve le droit d'annuler la réservation. En cas de prise en charge et sous réserve de la réception de l'attestation de l'organisme financeur, la facture CFDD sera directement adressée à votre OPCD.

Cas N°2 : vous bénéficiez d'une prise en charge PARTIELLE par un OPCD :

Le solde est dû à la fin de la formation. En défaut de réception du règlement de l'acompte avant le début de la formation, CFDD se réserve le droit d'annuler la réservation.

Si l'OPCD ne prend pas en charge la totalité de votre formation, la facture de la différence vous sera adressée.

Cas N°3 : votre formation est prise en charge par l'Orgefice (activité non salariée):

En fin de confirmer votre réservation, il vous sera demandé un acompte de 30% sur le prix de votre formation par chèque, par virement bancaire ou par carte de crédit. Le solde est dû à la fin de la formation. En défaut de réception du règlement de l'acompte avant le début de la formation, CFDD se réserve le droit d'annuler la réservation.

Une facture acquittée et une attestation de présence vous seront remises afin de vous faire rembourser vos frais de formation directement auprès de l'Orgefice.

Cas N°4 : vous ne bénéficiez pas de prise en charge (financement personnel ou ne dépendant d'aucun OPCD) :

En fin de confirmer votre réservation, il vous sera demandé un acompte de 30% sur le prix de votre formation par chèque, par virement bancaire ou par carte de crédit. Le solde est dû à la fin de la formation. En défaut de réception du règlement de l'acompte avant le début de la formation, CFDD se réserve le droit d'annuler la réservation.

6. Report et annulation par le Centre de Formation Glain Ducasse :

CFDD se réserve le droit exceptionnel d'annuler ou de reporter une formation au plus tard 15 jours* avant la date de début du stage, lorsque le nombre de participants est jugé insuffisant.

Si dans la quinzaine précédant le début du stage, un cas de force majeure ou d'annulation tardive d'un client entraîne un nombre insuffisant de participants, CFDD se réserve le droit d'annuler la formation. Vous pourrez alors opter pour le remboursement du montant versé à date pour cette formation, ou pour le report de votre inscription à une date ultérieure. Cette annulation ou ce report seront clairement notifiés par courrier à l'entreprise en expliquant les raisons.

7. Report et annulation par le stagiaire:

Si pour quelque raison que ce soit, vous êtes obligés d'annuler votre réservation ou celle d'un collaborateur, aucun frais ne vous sera facturé si cette annulation intervient dans un délai supérieur à 45 jours* avant le début de la formation. En défaut, il vous sera facturé :

- 50% du montant du stage si l'annulation intervient entre 45 et 30 jours* avant le début du stage (pour les personnes ayant versé des acomptes, ceux-ci seront conservés),

- 100% du montant du stage si l'annulation intervient à moins de 30 jours* du stage,

Pour toute inscription ayant lieu à moins de 30 jours* du stage, il vous sera facturé 100% du montant du stage en cas d'annulation.

Le report n'est possible qu'une seule fois et doit intervenir dans l'année en cours, pour la même formation ou une autre du même montant proposée dans le catalogue en vigueur.

Tout stage commencé est facturé à plein tarif, y compris en cas d'abandon du stage par le stagiaire pendant sa durée pour quelque cause que ce soit.

8. Tarifs:

Les tarifs en vigueur sont ceux qui figurent sur notre programme de formation en cours au moment de votre inscription à la formation (sauf offres spéciales ponctuelles). Les paiements doivent être effectués en euros (€). Tous les frais bancaires sont à la charge exclusive du client.

Ils comprennent l'ensemble des frais de formation à l'exclusion de tous les autres frais. Les prestations fournies par CFDD sont soumises à la TVG selon le taux en vigueur. Pour les formations sur mesure, le prix facturé est celui de la proposition commerciale signée.

9. Attestation de stage:

CFDD remet à chaque stagiaire, à l'issue de la formation, une attestation de fin de formation.

10. Hébergement:

L'hébergement n'est pas assuré par CFDD. Une liste d'établissements est à votre disposition.

11. Propriété intellectuelle:

Les documents, comprenant notamment les recettes effectuées pendant la formation, sont remis en début de stage et ne sont fournis qu'en un seul exemplaire. En cas de perte ou de vol, aucun autre exemplaire ne sera fourni. CFDD reste détenteur, sauf clause contraire, des droits patrimoniaux de la conception de la formation (documents, logiciels, réalisations matérielles, etc.) Le stagiaire et/ou l'entreprise dont il dépend ne pourra utiliser les noms « Centre de Formation Glain Ducasse » ou « DUCASSE Education » que pour informer éventuellement les tiers qu'il a suivi un stage de formation au sein du CFDD. Toute reproduction, modification ou divulgation à des tiers de tout ou partie de ces formations ou documents, sous quelque forme que ce soit, est interdite sans l'accord préalable écrit CFDD.

12. Responsabilité:

L'obligation souscrite par CFDD dans le cadre de ses formations est une obligation de moyens et non une obligation de résultats. CFDD ne pourra en aucun cas être tenu responsable si un dommage corporel intervient lors des exercices pratiques effectués au sein des formations et dont un stagiaire serait victime. De plus, CFDD ne sera pas responsable de tout dommage ou perte des objets et effets personnels apportés par les stagiaires.

13. Résolution des litiges:

Les présentes conditions sont régies par la loi française. Tout litige relatif à leur interprétation ou à leur application sera de la compétence du Tribunal de Commerce de Pontoise, même en cas de pluralité des défendeurs.

14. Cession du droit d'image:

Par le présent contrat, le « stagiaire » cède au CFDD les droits qu'il détient sur son image telle que reproduite sur les photographies et vidéos transmises, et ce, sans contrepartie financière, sans aucune limitation de durée et dans le monde entier.

En conséquence, le « stagiaire » autorise CFDD à fixer, reproduire, communiquer et modifier par tout moyen technique les photographies et films réalisés dans le cadre du présent contrat. Les photographies pourront être reproduites en partie ou en totalité sur tout support (papier, numérique, magnétique, tissu, plastique etc.) et intégrées à tout autre matériel (photographie, dessin, illustration, peinture, vidéo, animations etc.) connues et à venir.

Les images filmées pourront être diffusées dans le cadre de tout reportage et/ou séquence que le CFDD serait amené à produire et/ou à diffuser. Le « stagiaire » autorise CFDD à exploiter ou à autoriser l'exploitation de ces enregistrements, en tout ou partie, tant dans le secteur commercial que non commercial, public que privé, par tous modes et procédés connus ou inconnus à ce jour, analogique et/ou numérique, notamment par diffusion sur Internet, mais aussi par télédiffusion (voie hertzienne, satellite,...), en vue de la réception dans les lieux privés et/ou publics, quels que soient les récepteurs de visualisation (téléviseurs, téléphones mobiles, ...) par communication au public par tous réseaux numériques interactifs ou non, par télécommunication, par reproduction à des fins commerciales ou non sur tout support connus ou inconnus à ce jour (vidéocassettes, DVD, CD-ROM, etc...)

Le « stagiaire » autorise l'utilisation de son image dans tous les contextes liés à la présentation ou promotion des formations au sein du CFDD.

Le « stagiaire » reconnaît par ailleurs qu'il n'est lié à aucun contrat exclusif sur l'utilisation de son image ou de son nom

15. Confidentialité:

Conformément à la loi « Informatique et libertés » n° 78-17 du 6 janvier 1978, tout stagiaire dispose d'un droit d'accès, de rectification des informations nominatives le concernant, et d'opposition à l'utilisation des données personnelles à des fins de prospection. Pour exercer ces droits, le stagiaire peut s'adresser au Centre de Formation Glain Ducasse, 41-43 rue de l'Obbé Ruellan, CS 40255, 95815 Dergenteuil Cedex, France.

*Tous les délais mentionnés sont en jours calendaires.